Niveau(x) d'enseignement : 3 Numéro ISN : 9099
Centre d'intérêt : 751

Planification intermédiaire : français : primaire, sixième année / responsable de la production pour le groupe de concertation en français au primaire, Lyne Martin ; coordination, Jacqueline Gervais. -- [Montréal] : Commission des écoles catholiques de Montréal, Service des études, 1988.
37 p. en pag. multiple ; 28 cm.

Titre de la couv. Code: 844066.

Vedette(s)-secondaire(s) : Martin, Lyne, éd. • Gervais, Jacqueline, éd. • Commission des écoles catholiques de Montréal. Service des études

Descripteur(s) : Français (Langue) • Objectifs d'enseignement • Programme d'études • Plan de cours • Primaire (Ordre d'enseignement)

Ce document veut faciliter l'utilisation du Programme de français destiné aux élèves de 6e année du primaire en le présentant sous forme de tableau dans lequel sont rassemblés les objectifs de ses trois modules: communication écrite, communication orale et lecture. On retrouve deux annexes importantes dans ce document: A. un résumé des éléments du programme en lecture, en écriture et en oral de la 1re à la 6e année et un tableau de conjugaison et d'homophones de la 3e à la 6e année; B. des précisions pour réaliser un plan de cours, des suggestions de plans de cours et une suggestion pour faire un bilan cumulatif des objectifs touchés pour une période ou une étape donnée.

Type de document :

ISN: 9099

CECM

Service des études

Septembre 1988

PLANIFICATION INTERMÉDIAIRE

FRANÇAIS

PRIMAIRE: SEIZIÈME ANNÉE

Responsable de la production pour le groupe
de concertation en français au primaire:
Lyse Martin, conseillère pédagogique, région Nord

Coordination:
Jacqueline Gervais, conseillère pédagogique,
primaire, Service des études

844066

Pondération

6e année

Ce document contient tous les éléments du programme qui doivent être appris en lecture, en écriture et en oral. Chaque élément doit être vu plusieurs fois au cours de l'année. Le programme demande d'accorder une importance équivalente aux trois volets: lecture, écriture et oral. La grille horaire alloue sept heures pour l'enseignement du français à l'intérieur d'une semaine. L'idéal serait que l'écolier puisse vivre, à l'intérieur de ce temps, deux situations de lecture, une situation d'écriture et une situation formelle d'oral. Ce nombre de situations peut varier selon l'ampleur de chacune. Il serait justifié d'allouer 2,5 à 3 heures à la lecture, autant à l'écriture et 1 à 1,5 heure à l'oral considérant que ce volet est traité de façon informelle lors des autres activités scolaires.

Documents pédagogiques suggérés

Ouvrages généraux:

- Programme d'étude primaire français, #16-2410
- Guide pédagogique primaire, français, 4e à 6e années, #16-2413
- Matériels didactiques approuvés par le M.É.Q. en 6e année

Guide d'interventions en écriture :

- Guide pédagogique de l'enseignement du français écrit au primaire, Louise Turp, #664-036 (particulièrement utile pour les objectifs 9.00 à 13.00).

Guide d'interventions en lecture :

- Interventions en lecture au primaire (particulièrement important pour les objectifs 3.00 à 6.00), Lyne Martin et Lisette Gagné

Instruments d'évaluation:

- Instruments d'évaluation formative des apprentissages en français en 6e année, #167218
- Instruments d'évaluation sommative de la C.É.C.M. disponibles au magasin scolaire

Symboles et abréviations utilisés dans ce document:

À la suite d'un objectif ou d'un élément d'apprentissage:

D	:	Début de la poursuite de cet objectif à l'année d'enseignement indiquée ("D:4e": objectif débutant en 4e année).
T	:	Objectif terminal à la fin de l'année d'enseignement indiquée ("T:5e": objectif terminal en 5e année).
S	:	Objectif non terminal au primaire et se poursuivant au secondaire.
*	:	Objectif terminal en 6e année.
ex.	:	Exemple.

Pour l'accord en genre et en nombre (objectif 10.00 en écriture):

Dét.	:	Déterminant
Adj.	:	Adjectif
Part.passé	:	Participe passé
Prép.	:	Préposition
Conj.	:	Conjonction

BIBLIOTHÈQUE CENTRALE
C.É.C.M.

Planification intermédiaire, en sixième année du primaire

Objectif de la classe de français:
Développer chez l'écolier ses habiletés comme émetteur et récepteur, autant en langue orale qu'en langue écrite.

A. Objectifs poursuivis en communication écrite

Objectif général de l'apprentissage de l'écriture
Développer son habileté à construire un message qui, par le choix et l'organisation de ses éléments graphiques, vise à répondre à l'intention et aux autres exigences de la communication.

Quant aux types de textes et aux intentions d'écriture:

1.00 Écrire des textes à caractères variés (D: 1re).	1.01 Produire des textes expressifs de type opinion et expression de sentiments. 1.02 Produire des textes incitatifs de type argumentatif et visant à faire agir. 1.03 Produire des textes informatifs. 1.04 Produire des textes poétiques (de type récit) et ludiques.
2.00 Écrire des textes selon des intentions variées et signifiantes à des interlocuteurs réels (D: 1re).	

Quant au choix de l'information:

3.00 Choisir les informations ou les modifier pour qu'elles: - se rattachent bien au sujet et à l'intention de communication (D: 1re), - tiennent compte des caractéristiques de l'interlocuteur et de ses besoins (D: 3e), - tiennent compte de la situation (D: 3e).	
Conditions de réalisation des objectifs 3.01 à 3.04: Lors du premier jet ou de la révision autonome du texte, suite à un rappel général.	3.01 Choisir les informations en tenant compte des exigences du projet de communication. 3.02 Choisir des informations pertinentes au projet. 3.03 Choisir des informations riches et précises selon les besoins du projet. 3.04 Choisir des informations suffisantes pour être compris du lecteur (clarté du message).

Quant à l'organisation de l'information:

4.00 Organiser son texte ou en modifier l'organisation en tenant compte de l'intention de communication (D: 3e).	
Conditions de réalisation des objectifs 4.01 à 4.03: Lors du premier jet ou lors de la révision autonome du texte, suite à un rappel général.	4.01 Ordonner les informations de façon logique ou chronologique. 4.02 Regrouper les informations se rapportant à un même sujet. 4.03 Diviser le texte en paragraphes et indiquer d'autres repères facilitant la lecture du texte (titre, sous-titre, numérotation).

Quant à la formulation de l'information:

5.00 Choisir un vocabulaire convenant au projet (D: 1re).	
Conditions de réalisation de l'objectif 5.01 : Lors du premier jet ou lors de la révision autonome du texte, suite à un rappel général.	5.01 Éviter d'utiliser des termes vagues ou remplacer certains termes vagues par des mots plus précis adaptés au projet .
6.00 Structurer adéquatement les phrases de son texte (D: 1re).	
Conditions de réalisation de l'objectif 6.01 : • Lors du premier jet ou lors de la révision autonome du texte, suite à un rappel général. • Suite au premier jet du texte et à un rappel particulier.	6.01 Construire des phrases ayant une structure grammaticale compréhensible ou les modifier pour qu'elles aient une structure grammaticale compréhensible, c'est-à-dire: • sans omission de mots (ajouter les mots oubliés) (D: 1re), • dans lesquelles les indices de relations de sens entre les mots sont présents (D: 1re), *exemple: à, avec, chez, dans, de, par, sur... Pierre est allé chez son père avec Émilie.* • dans lesquelles tous les mots sont syntaxiquement à la bonne place (D: 1re), • dans lesquelles les tournures syntaxiques propres à l'oral sont évitées (D: 3e).
Conditions de réalisation de l'objectif 6.02 : • Lors du premier jet ou lors de la révision autonome du texte, suite à un rappel général.	6.02 Utiliser ou ajouter les marqueurs de relations appropriés ou modifier ceux qui sont inadéquats, pour faire des liens entre les informations à l'intérieur des phrases: • Utiliser des corréférents et préciser à quoi ou à qui ils réfèrent: - les pronoms (D: 2e), *exemple: Jules est allé se baigner à la piscine municipale et il y a perdu sa serviette de bain.* - les indices qui déterminent un moment et un lieu (D: 3e), *exemple: Je vis dans la plus belle chambre du château et je veux toujours rester ici.* - la reprise d'informations accompagnée d'un déterminant (D: 4e). *exemple: Un chien a mordu un enfant et cet enfant a été très malade.* • Utiliser des connecteurs (D: 3e). *exemple: et, aussi, bientôt, ensuite, car, parce que, mais, pourtant, ou, donc, ainsi, etc.* *exemple: Les ovnis n'existent pas parce que rien n'est inexplicable scientifiquement.*
Conditions de réalisation de l'objectif 6.03 : • Lors du premier jet ou lors de la révision autonome du texte. • Lors du premier jet ou lors de la révision autonome du texte. • Lors du premier jet ou lors de la révision autonome du texte. • Suite à un rappel particulier, après le premier jet du texte. • Lors du premier jet ou lors de la révision autonome du texte. • Suite à un rappel particulier, après le premier jet du texte. • Suite à un rappel particulier, après le premier jet du texte.	6.03 Utiliser ou corriger les signes de ponctuation de ses phrases : • Utiliser la majuscule en début de phrase (T: 3e). • Utiliser ou corriger les signes marquant la fin d'une phrase: - point (T: 5e), - point d'interrogation (D: 3e, T: 6e), - point d'exclamation (D: 4e, T: 5). • Utiliser ou corriger la virgule marquant: - l'énumération (T: 5e) , - l'adverbe ou le complément circonstanciel en début de phrase et le groupe nominal mis en apposition (D: 5e, T: 5). • Utiliser les deux points et les guillemets du style direct (D: 5e, T: 5) .

7.00 Faire des liens entre les phrases de son texte (D: 2e).	
Conditions de réalisation de l'objectif 7.01: • Lors du premier jet ou lors de la révision autonome du texte, suite à un rappel général.	7.01 Utiliser ou ajouter les marqueurs de relations appropriés ou modifier ceux qui sont inadéquats, pour faire des liens entre les phrases: • Utiliser des corréférents et préciser à quoi ou à qui ils réfèrent : - les pronoms (D: 2e), *exemple: Jules est allé se baigner à la piscine. Il y a perdu sa serviette de bain.* - les indices qui déterminent un moment et un lieu (D: 3e), *exemple: J'habite le quartier St-Henri. Ici, c'est très différent de ton quartier car...* - la reprise d'informations accompagnée d'un déterminant (D: 4e) *exemple: Un chien a mordu un enfant. Cet enfant a été très malade.* • Utiliser des connecteurs (D: 3e). *exemple: de plus, aussi, bientôt, soudain, ensuite, alors, pourtant, donc, ainsi, cependant, etc.* *exemple: Le voleur entre dans sa chambre. Soudain, il enleva son masque. Alors elle le reconnu*

Quant au code orthographique:

Application de l'orthographe d'usage dans les textes qu'il écrit	Acquisition de l'orthographe d'usage
8.00 Écrire correctement ou corriger les mots établis pour son degré, en se référant à une source écrite (carnet, affiche...) lorsque c'est nécessaire. *	Acquérir l'orthographe de mots usuels (T: 6e) *. 600 mots usuels en 6e année en plus des 1400 mots appris de la 1re à la 5e année. Voir, entre autres, l'échelle Dubois-Buyse d'orthographe française, échelons 19-20-21.
Conditions de réalisation de l'objectif 8.00: Lors du premier jet du texte ou lors de la révision autonome.	

Application de l'accord en genre et en nombre dans les textes qu'il écrit	Acquisition de l'accord en genre et en nombre
9.00 Ajouter les marques du féminin et du pluriel aux noms et aux adjectifs appris en orthographe d'usage,en se référant à une source écrite (carnet, affiche...) lorsque c'est nécessaire. *	Acquérir l'orthographe de la forme féminine et plurielle des mots appris en orthographe d'usage (T: 6e). *
Conditions de réalisation de l'objectif 9.00: Lors de la rédaction du premier jet ou de la révision autonome du texte.	
10.00 Ajouter les marques du féminin et du pluriel aux noms et aux adjectifs, dans les groupes fonctionnels 10.04 à 10.13 .	Acquérir la compréhension de l'accord en genre et en nombre des noms et des adjectifs, pour les groupes fonctionnels suivants:

Conditions de réalisation des objectifs 10.04 à 10.12:

- Lors du premier jet ou lors de la révision autonome du texte, suite à un rappel général, identification des erreurs par l'élève et auto-correction autonome sans l'aide d'un aide-mémoire. Si l'automatisme n'est pas acquis ou pour des cas d'accord plus complexes, auto-correction à l'aide de sources de référence, d'un aide mémoire ou d'un code grammatical.

Conditions de réalisation de l'objectif 10.13:

- Suite au premier jet du texte et à un rappel particulier ou suite à l'identification directe des erreurs par l'enseignant (ex: souligner l'erreur), en recourant à un aide-mémoire (affiches ou carnet).

Cas terminaux en 6e année: °

10.04 Dét.+nom(ou nom propre ou pronom)+être+adj.(ou part.passé) Ex: Ma plante est fanée

10.05 Dét.+nom(ou nom propre ou pronom)+verbe+dét.+adj.+nom Ex: Elle cherche ses vieilles poupées

10.06 Dét.+nom(ou nom propre ou pronom)+verbe+dét.+nom+adj. Ex: Émilie a trouvé des souris blanches

10.07 Dét.+adj.+ nom+verbe Ex: Mes petites cousines arrivent...

10.08 Dét.+nom+prép.+dét.+nom+être+adj.(ou part.passé) Ex: Les potins de ce journal sont amusants.

10.09 Dét.+nom+conj.+dét.+nom+être+adj.(ou part.passé) Ex: Marc et son chien sont gentils.

Avant et après le verbe (Début en 6e année):

10.10 Dét.+adj.+adj.+nom Ex: Elle a trouvé de gentilles petites boucles

10.11 Dét.+adj.+nom+adj. Ex: ...de longs travaux difficiles

10.12 Dét.+nom+adj.+conj.+adj. Ex...des pinents verts et jaunes.

Cas débutant en 6e année et terminal au secondaire.

10.13 Adjectifs ou pronoms indéfinis: quelqu'un, quelques-uns, certains .

Application du système de conjugaison des verbes dans les textes qu'il écrit	**Acquisition du système de conjugaison des verbes**
11.00 Ajouter ou corriger les finales des verbes se rapportant aux cas grammaticaux 11.01 à 11.11, en recourant à un aide-mémoire (affiches, code grammatical ou carnet) lorsque c'est nécessaire.	Acquérir la compréhension du système de conjugaison se rapportant aux cas de verbes : 11.01 à 11.11 : - en se rappelant la règle découverte concernant chaque finale de verbe vue de la 3e et à la 5e années, *Exemple: les verbes avec "tu" finissent toujours par un "s", sauf "tu peux" et "tu veux"* . - en observant, sur des affiches ou dans un code grammatical, les finales des verbes ayant un même sujet ainsi que les exemples les accompagnant (l'enseignant fait ainsi un rappel de chaque cas grammatical vu de la 3e à la 5e années), *Exemple: tu___ s, tu cries , tu finis, tu vas, tu sautais* *Attention: tu peux, tu veux.* - en appliquant la règle apprise à l'intérieur d'exercices, - en appliquant la règle apprise aux cas grammaticaux contenus dans les textes qu'il écrit.
Conditions de réalisation des objectifs 11.01 à 11.04: - Appliquer les automatismes et les capacités d'auto-correction autonome acquis pour les finales des verbes terminales en 4e et en 5e année.	**Cas terminaux en 4e et en 5e années:** 11.01 Finales "s" et "x" des verbes aux temps simples commandées par le sujet "tu" . *Ex: tu manges, tu finis, tu prends, tu veux, tu peux, tu arrivais, tu mangeras, tu finiras* Signaler qu'il n'y a pas de finale en "s" à l'impératif présent pour les verbes en "er". 11.02 Finales "ons" et "ez" des verbes aux temps simples (incluant le passé simple) ayant "nous" et "vous" comme sujet, ainsi que les exceptions courantes (vous faites, vous êtes, vous dites) . 11.03 Finale "ont" des verbes au futur simple et des verbes "avoir,être, faire, aller" à l'indicatif présent . *Ex: ils iront, ils mangeront, ils finiront, ils prendront; ils ont, ils sont, ils font, ils vont .* Insister sur les verbes du premier groupe comportant une syllabe muette ex: ils étudieront 11.04 Finales des verbes à l'imparfait et au conditionnel présent aux trois personnes du singulier . *ex: je chantais-je chanterais, tu gardais-tu garderais, il gagnait-il gagnerait*

Conditions de réalisation des objectifs 11.05 à 11.07, et 11.10: • Lors du premier jet ou lors de la révision autonome du texte, suite à un rappel général, identification des erreurs par l'élève et auto-correction sans l'aide d'un aide-mémoire pour les cas simples. Si l'automatisme n'est pas acquis ou pour des verbes plus complexes, auto-correction à l'aide de sources de référence, d'un aide-mémoire ou d'un code grammatical. Pour les finales des verbes terminales seulement.	**Cas terminaux en 6e année:** * 11.05 Finales "e","s","x", des verbes à l'indicatif présent ayant "je" comme sujet (D: 3e). * *ex: je mange, je veux, je prends* 11.06 Accord des verbes aux temps simples à la 3e personne du pluriel (finale "ent") (D: 3e). *. *ex: Elles arrivent. Pierre et Marc arrivaient. Les petits enfants arriveraient.* 11.07 Finales muettes de l'indicatif présent des verbes du 2e et 3e groupes à la 3e personne du singulier (D: 3e) *. *ex: dre — d (elle perd), ir — t (elle part), oir — t (elle voit)* 11.10 Terminaison des verbes ayant pour sujet "on" ou un nom collectif sans complément (D: 5e). * *ex: Le monde fait ce qu'il veut. On joue dans la maison.*
Conditions de réalisation des objectifs 11.08 et 11.11, • Suite au premier jet du texte et au rappel particulier d'un cas grammatical déjà vu en classe. ou • Suite à l'identification générale des erreurs par l'enseignant (ex: code dans la marge) à l'aide d'un code référant au cas grammatical touché (ex: Le code "9" réfère au code de l'affiche ou du carnet personnel des verbes ayant pour sujet "qui" précédé de deux noms). • Lors de la correction du texte, suite à l'indication, par l'enseignant, de la forme du passé simple qui convient .	**Cas terminaux au secondaire :** 11.08 Accord du verbe aux temps simples séparés de son sujet par un écran ou précédés de deux pronoms ou dans les inversions simples (D: 4e). *ex: Je vous dirai ceci. Marie les aime. Ils les aiment aussi. Les trouveront-ils?* 11.11 Terminaison des verbes ayant pour sujet "qui" précédé par un nom, deux noms coordonnés ou un pronom de la 3e personne (D: 5e). *ex: Les garçons qui jouent...Le père et la fille qui mangent...Celle qui part...* 11.09 Formes du passé simple (D: 4e).
12.00 Utiliser des sources de référence utiles lors de la correction des textes (D: 3e).	12.01 Repérer des informations orthographiques dans le dictionnaire (D: 3e, T: 6e). * 12.02 Utiliser des verbes modèles en conjugaison pour trouver l'orthographe de la finale des verbes à corriger: - verbes avoir et être (D: 3e), - verbes à l'indicatif présent des 2e et 3e groupes (D: 3e), - verbes à l'imparfait et au conditionnel présent (D: 3e), - verbes irréguliers courants (ex: faire-dire-pouvoir-voir) (D: 4e), - verbes au passé composé (D: 4e), - verbes au futur simple (D: 4e), - verbes à l'impératif (D: 4e), - verbes au subjonctif présent (D: 5e) - verbes au passé simple (D: 6e) - verbes au futur antérieur (D: 6e) 12.03 Repérer des informations orthographiques dans une grammaire (D: 6e, T: S).

Application de terminaisons homophoniques et d'homophones dans les textes qu'il écrit	Acquisition de terminaisons homophoniques et d'homophones
13.00 Corriger les cas homophoniques comportant des erreurs en se référant à un aide-mémoire (affiches ou carnet...), quand c'est nécessaire.	Acquérir une compréhension des moyens permettant de résoudre les cas homophoniques rencontrés : - en se rappelant le procédé de substitution (le truc) utilisé pour chaque homophone vu de la 3e à la 5e année *Exemple: Quand il y a un "pas", on écrit "on'n", quand il n'y en a pas, on écrit "on".* - en observant, sur des affiches, les exemples servant à illustrer ce procédé pour chaque homophone vu de la 3e à la 5e année, - en appliquant le moyen appris à l'intérieur d'exercices, - en appliquant le moyen appris aux cas contenus dans les textes qu'il écrit.
Conditions de réalisation de l'objectif 13.02: • Lors du premier jet ou lors de la révision autonome du texte, suite à un rappel général, identification des erreurs par l'élève et auto-correction sans l'aide d'un aide-mémoire. Si l'automatisme n'est pas acquis, auto-correction à l'aide de sources de référence ou d'un aide-mémoire.	**Cas homophoniques terminaux en 5e année:** 13.02 m'aime / on'm / l'ete / l'et'e / h'et'e / a'l / ont'on / ont'on / m'ont'mon / me/mais
Conditions de réalisation des objectifs 13.01, 13.03 et 13.04: • Suite au premier jet du texte et à l'identification générale des erreurs par l'enseignant (ex: code dans la marge) à l'aide d'un code référant aux cas homophoniques touchés (ex: Le code "12" réfère au code des affiches ou du carnet personnel des homophones et le code 13 à celui des terminaisons homophoniques er-ez-si-é).	**Terminaisons homophoniques et homophones vue en 5e année et terminaux au secondaire:** 13.01 Terminaisons homophoniques "é (é,ée,ées), er, ez, ai". 13.03 peu/peut/peux / ces/ses/c'est/s'est / eut/eû / quel/qu'il 13.04 cal/calle / d'en/dans / on/ont / s'en/sans / n'/n'e / se/ce

Quant à la calligraphie:

14.00 En situation de communication écrite, tracer lisiblement les lettres et les mots	14.05 Tracer lisiblement et à une vitesse convenable (D. 5e, T :6e) *.

6e année

B. Objectifs poursuivis en communication orale

Objectif général de l'apprentissage de la langue orale:
Développer son habileté à communiquer verbalement dans des situations où il (l'écolier) est alternativement locuteur et interlocuteur.

Quant aux types de discours:

1.00 Produire et comprendre des discours à caractères variés (D: 1re).	1.01 Produire et comprendre des discours expressifs de type opinion et expression de sentiments. 1.02 Produire et comprendre des discours incitatifs de type argumentatif (simple) et visant à faire agir. 1.03 Produire et comprendre des discours informatifs. 1.04 Produire et comprendre des discours poétiques (de type récit) et ludiques.

Quant au choix de l'information:

2.00 Choisir les informations en fonction: - de l'intention de communication (D: 1re), - des caractéristiques de l'interlocuteur et de ses besoins (D: 3e), - de la situation (D: 3e).	2.01 Choisir les informations en tenant compte des exigences du projet de communication. 2.02 Choisir des informations pertinentes. 2.03 Choisir des informations riches et précises. 2.04 Choisir des informations suffisantes pour être compris de l'interlocuteur (clarté du message).

Quant à l'organisation de l'information:

3.00 Organiser les informations en fonction: - de l'intention de communication (D: 1re), - des caractéristiques de l'interlocuteur et de ses besoins (D: 5e), - de la situation (D: 5e).	3.01 Ordonner les informations de façon logique ou chronologique. 3.02 Regrouper les informations se rapportant à un même sujet.

Quant à la formulation des informations:

4.00 Choisir un vocabulaire convenant au projet (D: 1re).	4.01 Éviter d'utiliser des termes vagues, ou les remplacer sur demande, par des mots plus précis adaptés au projet.
5.00 Structurer adéquatement les phrases dites (D: 1re).	5.01 Construire des phrases ayant une structure grammaticale compréhensible en communication orale. 5.02 Utiliser des marqueurs de relations appropriés pour faire des liens entre les informations. • Utiliser des corréférents et préciser à quoi ou à qui ils réfèrent: - les pronoms (D: 2e), *exemple: " Ma soeur est allée se baigner à la piscine municipale elle a perdu sa serviette de bain "* - les indices qui déterminent un moment et un lieu (D: 3e), *exemple: " En fin de semaine je suis allée au Jardin Botanique c'est très beau là-bas "* - la reprise d'informations accompagnée d'un déterminant (D: 4e). *exemple:"Quand je suis allé au camping un chien a mordu un enfant et cet enfant a été très malade"* • Utiliser des connecteurs (D: 3e). *exemple: et, aussi, bientôt, ensuite, car, parce que, mais, pourtant, ou, donc, ainsi, etc.* *exemple: "J'aime beaucoup les fêtes cependant je n'ai pas le goût d'en organiser une "*
6.00 Choisir les éléments prosodiques convenant au projet.	6.01 Adapter le débit du discours à la situation (D: 1re). 6.02 Adapter le volume de la voix à la situation (D: 1re). 6.03 Adapter l'articulation à la situation (D: 1re). 6.04 Adapter l'intonation à la situation (D: 3e). 6.05 Adapter les gestes et les mimiques à la situation (D: 3e).

C. Objectifs poursuivis en lecture

Objectif général de l'apprentissage de la lecture:
Développer son habileté à donner du sens à des textes à caractères variés et adaptés à ses capacités, de façon économique et aisée, en tenant compte de son intention et de la situation de lecture.

Quant aux types de textes et aux intentions de lecture :

1.00 Lire des textes à caractères variés (D: 1re).	1.01 Lire des textes expressifs de type opinion et expression de sentiments. 1.02 Lire des textes incitatifs de type *argumentatif* et visant à faire agir. 1.03 Lire des textes informatifs. 1.04 Lire des textes poétiques (de type récit) et ludiques.
2.00 Lire des textes selon des intentions variées et signifiantes (D: 1re).	

Quant au traitement des informations :

3.00 Lors de la lecture de textes adaptés à ses capacités, réaliser des tâches de lecture (reliées à l'intention) exigeant un traitement de l'information et des opérations cognitives variés sur ces textes (D: 1re).	3.01 Sélectionner des informations données explicitement dans le texte (D: 1re). 3.02 Inférer et sélectionner des informations non explicites dans le texte (D: 1re). 3.03 Regrouper des informations lorsque les liens à établir entre ces informations sont donnés de façon claire par la tâche et la mise en situation (D: 1re). 3.04 Juger des informations contenues dans le texte. (D: 5e).

Quant aux stratégies de lecture à mettre en place pour favoriser le développement de l'habileté à lire et d'une bonne compréhension des textes

4.00 • Lors de la lecture de textes, utiliser, quand c'est nécessaire les stratégies d'identification de mots 4.01 et 4.02 (développées et terminales de la 1re à la 3e années), afin de donner du sens à : - des mots nouveaux ou peu familiers à l'écrit mais connus à l'oral, - des mots familiers à l'oral et à l'écrit.	4.01 Lors de la lecture d'un texte, utiliser les lettres et les syllabes ainsi que leur correspondance sonore pour émettre ou vérifier des hypothèses sur les mots nouveaux (mots connus à l'oral mais inconnus à l'écrit) rencontrés (T: 2e). 4.02 Lors de la lecture d'un texte, reconnaître spontanément, en contexte, les mots usuels et les mots outils vus souvent en classe afin d'augmenter sa vitesse de lecture et sa compréhension du texte. (T: 3e).
• Développer et utiliser des stratégies d'identification de mots, lors de la lecture de textes, afin de donner du sens à : - des mots familiers à l'oral et à l'écrit (D: 1re), - des mots nouveaux ou peu familiers à l'écrit mais connus à l'oral (D: 1re), - des mots inconnus à l'oral et rencontrés pour la première fois (D: 3e), - des mots connus à l'oral mais dont le sens diffère, selon le contexte, du sens habituellement utilisé (D: 3e), - des expressions peu familières (D: 3e).	4.03 Lors de la lecture d'un texte, anticiper des mots nouveaux (mots connus à l'oral mais inconnus à l'écrit) en utilisant le contexte linguistique (sens, syntaxe) et le contexte extra-linguistique (gravures, tableaux...), et vérifier ces mots à l'aide des indices graphiques (D: 1re). 4.04 Utiliser des sources externes, c'est-à-dire le dictionnaire ou toute autre source utilisée en classe, pour vérifier le sens de mots peu familiers ou inconnus (D: 3e). 4.05 Lors de la lecture d'un texte, utiliser le contexte linguistique (sens,syntaxe) et le contexte extra-linguistique (gravures, tableaux,...) afin de donner le sens de mots inconnus à l'oral et à d'expressions peu familières (D: 3e). 4.06 Lors de la lecture d'un texte, utiliser la dérivation lexicale, c'est-à-dire l'analyse des composantes des mots comme les radicaux, les préfixes et les suffixes, pour donner du sens à des mots inconnus à l'oral (D: 3e).

6e année

5.00 Développer et utiliser des stratégies de compréhension de phrases, lors de la lecture de textes, afin de donner du sens à des phrases :

- ayant une structure acceptable pour le degré,
  Modèles divers mais familiers : "Sujet-Verbe-Complément ou Attribut" ou "C-S-V" ou "S-C-V-C"
  Plusieurs modèles peu familiers.

- affirmatives, interrogatives, négatives, exclamatives, de forme courante en majorité, plusieurs de forme moins courante,

- ayant une structure acceptable pour le degré,
  Moyenne de 10 à 11 mots pour la majorité des phrases.

- plus longues que la longueur déterminée pour le degré,

- présentant des écrans acceptables pour le degré,
  Écrans de 6-7 mots dans plusieurs phrases (moins de la moitié)
  ex: *Mes nouveaux patins, ceux que mon père m'a achetés hier, sont déjà brisés .*
  Écrans de 10 mots dans quelques phrases

- présentant une inversion simple acceptable pour le degré,

- contenant des mots d'enchaînement de sens connu.

5.01 Utiliser les marqueurs de relations explicites et les enchaînements implicites à l'intérieur des phrases pour faire des liens entre les mots d'une phrase (D: 1re):
- la position des mots les uns par rapport aux autres,
- les pronoms et leurs référents,
- la reprise d'informations accompagnée de déterminants ainsi que leurs référents,
- les connecteurs tels que les conjonctions, les prépositions, les adverbes, les locutions .

5.02 Utiliser les signes de ponctuation (point, deux-points, virgules, guillemets,...) comme repères pour séparer les groupes sémantiques et donner du sens à une phrase (D: 1re).

5.03 Utiliser les marques morpho-syntaxiques (marques du féminin et du pluriel, marques du temps et de la personne des verbes) parce qu'elles véhiculent des informations grammaticales qui aident à faire des liens entre les mots d'une phrase (D: 1re).

6.00 Développer et utiliser des stratégies de compréhension des liens entre les informations des diverses phrases et parties d'un texte, lors de la lecture de textes .

6.01 Utiliser les marqueurs de relations explicites et les enchaînements implicites entre les phrases pour faire des liens avec les autres phrases et les diverses parties du texte (D: 1re):
- les rapports de sens entre les phrases et les diverses parties du texte,
- les pronoms et leurs référents,
- la reprise d'informations accompagnée de déterminants ainsi que leurs référents,
- les connecteurs tels que les conjonctions, les prépositions, les adverbes, les locutions .

6.02 Utiliser les marques de la structure du texte (repères visuels) pour permettre une meilleure compréhension de l'organisation du texte (D: 1re):
- mots soulignés, en caractère gras, en italique
- titres, sous-titres,
- alinéas et paragraphes,
- numérotation
- index et table des matières

6.03 Utiliser les connaissances relatives à l'organisation de l'information et travaillées en écriture pour permettre une meilleure compréhension du texte (D: 3e):
- regroupement des informations,
- ordre des informations : ordre chronologie ou logique,
- mots d'enchaînement en début de paragraphe .

ANNEXE A

(3e à 6e années)

L'ANNEXE A contient:

- un résumé des éléments du programme en lecture, en écriture et en oral de la première à la sixième année (pp A 1 à A 10 incl.),

- un tableau de conjugaison et d'homophones de la troisième à la sixième année (p A 11).

Pondération

Ce document contient tous les éléments du programme qui doivent être appris en lecture, en écriture et en oral. Chaque élément doit être vu plusieurs fois au cours de l'année. Le programme demande d'accorder une importance équivalente aux trois volets: lecture, écriture et oral. La grille horaire alloue sept heures pour l'enseignement du français à l'intérieur d'une semaine. L'idéal serait que l'écolier puisse vivre, à l'intérieur de ce temps, deux situations de lecture, une situation d'écriture et une situation formelle d'oral. Ce nombre de situations peut varier selon l'ampleur de chacune. Il serait justifié d'allouer 2,5 à 3 heures à la lecture, autant à l'écriture et 1 à 1,5 heure à l'oral considérant que ce volet est traité de façon informelle lors des autres activités scolaires.

Documents pédagogiques suggérés

Ouvrages généraux:

- Programme d'étude primaire français, #16-2410
- Guide pédagogique primaire, français, 1re à 3e années, #16-2412
- Guide pédagogique primaire, français, 4e à 6e années, #16-2413
- Matériels didactiques approuvés par le M.É.Q. pour chaque année d'enseignement

Guide d'interventions en écriture :

- Guide pédagogique de l'enseignement du français écrit au primaire, Louise Turp, #884-038 (particulièrement utile pour les objectifs 9.00 à 13.00).

Guide d'interventions en lecture :

- Le développement de l'habileté à lire en 1re année, Louise Turp, #884 010
- Interventions en lecture au primaire (important pour les objectifs 3.00 à 6.00), L. Martin et L. Gagné

Instruments d'évaluation:

- Instruments d'évaluation sommative de la C.É.C.M. disponibles au magasin scolaire
- Instruments d'évaluation formative des apprentissages en français:

1re année,	#167213
2e année,	#167214
3e année,	#167215
4e année,	#167216
5e année,	#167217
6e année,	#167218

Symboles et abréviations utilisés dans ce document:

À la suite d'un objectif ou d'un élément d'apprentissage:

d	:	Début de la poursuite de cet objectif à l'année d'enseignement indiquée.
x	:	Objectif en cours d'apprentissage à l'année d'enseignement indiquée.
T	:	Objectif terminal à la fin de l'année d'enseignement indiquée.
S	:	Objectif non terminal au primaire et se poursuivant au secondaire.
(x)	:	Objectif terminal à une année d'enseignement inférieure mais dont le réinvestissement est requis à l'année d'enseignement indiquée

Pour l'accord en genre et en nombre (objectif 10.00 en écriture):

Dét.	:	Déterminant
Adj.	:	Adjectif
Part.passé	:	Participe passé
Prép.	:	Préposition
Conj.	:	Conjonction

Tableau synthèse - Planification intermédiaire en français de 1re à 6e années du primaire

Objectif de la classe de français:
Développer chez l'écolier ses habiletés comme émetteur et récepteur, autant en langue orale qu'en langue écrite.

A. Objectifs poursuivis en communication écrite

Objectif général de l'apprentissage de l'écriture:
Développer son habileté à construire un message qui, par le choix et l'organisation de ses éléments graphiques, vise à répondre à l'intention et aux autres exigences de la communication.

Quant aux types de textes et aux intentions d'écriture:

		1re	2e	3e	4e	5e	6e
1.00	Écrire des textes à caractères variés.	d	x	x	x	x	x
1.01	Produire des discours expressifs de type opinion et expression de sentiments.	d	x	x	x	x	x
1.02	Produire des discours incitatifs de type argumentatif et visant à faire agir.	d	x	x	x	x	x
1.03	Produire des discours informatifs.	d	x	x	x	x	x
1.04	Produire des discours poétiques (de type récit) et ludiques.	d	x	x	x	x	x
2.00	Écrire des textes selon des intentions variées et signifiantes à des interlocuteurs réels.	d	x	x	x	x	x

Conditions de réalisation des objectifs 3.00 à 7.00:

- Au début de la poursuite d'un objectif, suite à un premier jet du texte et à un rappel particulier concernant ces objectifs (ou sur demande), effectuer les corrections nécessaires.
- Au cours de la poursuite d'un objectif, lors de la révision autonome du texte ou suite à un rappel général concernant ces objectifs, effectuer les corrections nécessaires.
- Vers la fin de la poursuite d'un objectif, lors de la rédaction du premier jet ou de la révision autonome du texte ou suite à un rappel général concernant ces objectifs, effectuer les corrections nécessaires.

Quant au choix de l'information:

		1re	2e	3e	4e	5e	6e
3.00	Choisir les informations ou les modifier pour qu'elles: - se rattachent bien au sujet et à l'intention de communication, - tiennent compte des caractéristiques de l'interlocuteur et de ses besoins , - tiennent compte de la situation .	d	x	x d d	x x x	x x x	x x x
3.01	Choisir les informations en tenant compte des exigences du projet de communication.	d	x	x	x	x	x
3.02	Choisir des informations pertinentes au projet.	d	x	x	x	x	x
3.03	Choisir des informations riches et précises selon les besoins du projet.	d	x	x	x	x	x
3.04	Choisir des informations suffisantes pour être compris du lecteur (clarté du message).	d	x	x	x	x	x

Quant à l'organisation de l'information:

		1re	2e	3e	4e	5e	6e
4.00	Organiser son texte ou en modifier l'organisation en tenant compte de l'intention de communication .			d	x	x	x
4.01	Ordonner les informations de façon logique ou chronologique.			d	x	x	x
4.02	Regrouper les informations se rapportant à un même sujet .			d	x	x	x
4.03	Diviser le texte en paragraphes et indiquer d'autres repères facilitant la lecture du texte (titre,sous-titre, numérotation).			d	x	x	x

Quant à la formulation de l'information :

		1re	2e	3e	4e	5e	6e
5.00	En situation d'écriture, choisir un vocabulaire convenant au projet.	d	x	x	x	x	x
5.01	Éviter d'utiliser des termes vagues ou remplacer certains termes vagues par des mots plus précis adaptés au projet.	d	x	x	x	x	x
6.00	En situation d'écriture, structurer adéquatement les phrases de son texte.	d	x	x	x	x	x
6.01	Construire des phrases ayant une structure grammaticale compréhensible ou les modifier pour qu'elles aient une structure grammaticale compréhensible, c'est-à-dire:	d	x	x	x	x	x
	• sans omission de mots (ajouter les mots oubliés),	d	x	x	x	x	x
	• dans lesquelles les indices de relations de sens entre les mots sont présents,	d	x	x	x	x	x
	• dans lesquelles tous les mots sont syntaxiquement à la bonne place,	d	x	x	x	x	x
	• dans lesquelles les tournures syntaxiques propres à l'oral sont évitées.			d	x	x	x
6.02	Pour faire des liens entre les informations à l'intérieur des phrases: Utiliser ou ajouter ou modifier les marqueurs de relations nécessaires, même si ces marqueurs ne sont pas toujours appropriés.			d	x		
	Utiliser ou ajouter les marqueurs de relations appropriés ou modifier ceux qui sont inadéquats.					d	x
	• Utiliser des corréférents et préciser à quoi ou à qui ils réfèrent:						
	- les pronoms,		d	x	x	x	x
	- les indices qui déterminent un moment et un lieu,			d	x	x	x
	- la reprise d'informations accompagnée d'un déterminant.				d	x	x
	• Utiliser des connecteurs.			d	x	x	x
6.03	Utiliser ou corriger les signes de ponctuation de ses phrases :	d	x	x	x	x	x
	• Utiliser la majuscule en début de phrase.	d	x	T	(x)	(x)	(x)
	• Utiliser ou corriger les signes marquant la fin d'une phrase:						
	- point,	d	x	x	x	T	(x)
	- point d'interrogation,			d	x	x	T
	- point d'exclamation.				d	x	S
	• Utiliser ou corriger la virgule marquant:						
	- l'énumération,			d	x	T	(x)
	- l'adverbe ou le complément circonstanciel en début de phrase et le groupe nominal mis en apposition.					d	S
	• Utiliser les deux points et les guillemets du style direct.					d	S
7.00	Faire des liens entre les phrases de son texte: Utiliser ou ajouter ou modifier les marqueurs de relations nécessaires, même si ces marqueurs ne sont pas toujours appropriés.			d	x		
	Utiliser ou ajouter les marqueurs de relations appropriés ou modifier ceux qui sont inadéquats.					d	x
	• Utiliser des corréférents et préciser à quoi ou à qui ils réfèrent:						
	- les pronoms,		d	x	x	x	x
	- les indices qui déterminent un moment et un lieu,			d	x	x	x
	- la reprise d'informations accompagnée d'un déterminant.				d	x	x
	• Utiliser des connecteurs.			d	x	x	x

Quant au code orthographique:

Conditions de réalisation en orthographe d'usage et pour les formes féminine et plurielle des noms et des adjectifs appris en orthographe d'usage (objectifs 8.00 et 9.00):

- En 1re et 2e années, suite à l'écriture d'un premier jet du texte et à un rappel particulier, en se référant à une source écrite (carnet,affiche, dictionnaire...) lorsque c'est nécessaire.
- En 3e année, lors de la révision autonome du texte, suite à un rappel général, en se référant à une source écrite (carnet,affiche, dictionnaire...) lorsque c'est nécessaire.
- À partir de la 4e année, lors de la rédaction du premier jet ou de la révision autonome du texte, en se référant à une source écrite (carnet,affiche, dictionnaire...) lorsque c'est nécessaire.

		1re	2e	3e	4e	5e	6e
8.00	**Application de l'orthographe d'usage dans les textes qu'il écrit** • Écrire correctement ou corriger les mots établis pour son degré, en se référant à une source écrite (carnet,affiche...) lorsque c'est nécessaire.	d	x	x	T	T	T
	Acquisition de l'orthographe d'usage Acquérir l'orthographe de mots usuels. 1re: 75 mots 3e: 500 mots incluant ceux de 1re et 2e 5e: 500 mots en plus de ceux de 1re à 4e 3e: 200 mots incluant ceux de 1re 4e: 900 mots incluant ceux de 1re à 3e 6e: 600 mots en plus de ceux de 1re à 5e	d	x	x	T	T	T
9.00	**Application des formes féminine et plurielle des mots appris, dans les textes** Ajouter les marques du féminin et du pluriel aux noms et aux adjectifs appris en orthographe d'usage, en se référant à une source écrite (carnet, affiche...) lorsque c'est nécessaire.	d	x	x	T	T	T
	Acquisition des formes féminine et plurielle des mots appris Acquérir l'orthographe de la forme féminine et plurielle des mots appris en orthographe d'usage.	d	x	x	T	T	T

Conditions de réalisation quant à l'accord en genre et en nombre (objectif 10.00):

De la 1re à la 3e années, pour les cas d'accords 10.01 à 10.04

- En 1re et 2e années, suite à l'écriture d'un premier jet du texte et à un rappel particulier (ou sur demande), référer à un aide-mémoire et ajouter les marques du féminin et du pluriel aux cas d'accords au programme de ce degré.
- En 3e année, lors de la révision autonome du texte ou suite à un appel général, faire les accords au programme de ces degrés (10.01 à 10.03).

De la 3e à la 6e années, pour les cas d'accords 10.04 à 10.13

- Au début de la poursuite de l'objectif, suite au premier jet du texte et à un rappel particulier, démontrer des capacités d'auto-correction avec soutien direct de l'enseignant:
  - indication directe (ex: souligner l'erreur) des erreurs par l'enseignant,
  - indication directe à l'aide d'un code, par l'enseignant, du cas d'accord auquel réfère l'erreur,
  - auto-correction à l'aide de sources de références ou d'un aide mémoire.

- Au cours de la poursuite d'un objectif, suite au premier jet du texte et à un rappel particulier d'un cas d'accord déjà vu en classe, démontrer des capacités d'auto-correction avec soutien :
  - identification générale des erreurs, par l'enseignant, à l'aide d'un code référant au cas d'accord touché (ex: code dans la marge),
  - auto-correction à l'aide de sources de références ou d'un aide-mémoire.

- Vers la fin de la poursuite d'un objectif, lors du premier jet ou de la révision autonome du texte, suite à un rappel général, démontrer des capacités d'auto-correction plus autonomes:
  - identification des erreurs par l'élève lors de la révision de son texte,
  - si l'élève a de la difficulté à les identifier, identification occasionnelle des erreurs, par l'enseignant, à l'aide d'un code référant au cas d'accord touché,
  - auto-correction à l'aide de sources de références,d'un aide-mémoire ou d'un code grammatical.

Conditions de réalisation quant à l'accord en genre et en nombre (objectif 10.00), suite:

- Lorsqu'un cas d'accord est terminal, lors du premier jet ou de la révision autonome du texte, suite à un rappel général, appliquer des automatismes et démontrer des capacités d'auto-correction autonome:
  - identification des erreurs par l'élève lors de la révision de son texte,
  - auto-correction sans l'aide de sources de références pour les cas fréquents, vus en classe,
  - auto-correction à l'aide de sources de références,d'un aide-mémoire ou d'un code grammatical.

		1re	2e	3e	4e	5e	6e
10.00	**Application de l'accord en genre et en nombre dans les textes qu'il écrit** • Ajouter les marques du féminin et du pluriel aux noms et aux adjectifs, dans les groupes fonctionnels 10.01 à 10.13.	d	x	x	x	x	x
	Acquisition de l'accord en genre et en nombre • Acquérir une compréhension implicite, sans formulation de règle, de l'accord en genre et en nombre des noms et des adjectifs, pour les groupes fonctionnels 10.01 à 10.04.	d	x	x			
	• Acquérir une compréhension de l'accord en genre et en nombre des noms et des adjectifs, pour les groupes fonctionnels 10.04 à 10.13.			d	x	x	x
10.01	Déterminant pluriel + nom (les amis, les enfants)	d	x	x			
10.02	Déterminant féminin + adjectif féminin + nom féminin (la petite belle, la maison carrée)	d	x	x			
10.03	Déterminant pluriel + adjectif + nom (les jolies rues, , les souliers bruns)	d	x	x			
10.04	Dét.+nom(ou nom propre ou pronom)+être+adj.(ou part.passé) (Ma plante est fanée)	d	x	x	x	x	T
10.05	Dét.+nom(ou nom propre ou pronom)+verbe+dét.+adj.+nom (Elle veut ses jolies poupées)			d	x	x	T
10.06	Dét.+nom(ou nom propre ou pronom)+verbe+dét.+nom+adj.(Émilie a vu des souris bleues)			d	x	x	T
10.07	Dét.+adj.+ nom+verbe (Mes petites cousines arrivent...)				d	x	T
10.08	Dét.+nom+prép.+dét.+nom+être+adj.(ou part.passé) (La photo de cet album est réussie.)				d	x	T
10.09	Dét.+nom+conj.+dét.+nom+être+adj.(ou part.passé) (Marc et son chien sont gentils.)					d	T
	Avant et après le verbe:						
10.10	Dét.+adj.+adj.+nom (Elle a trouvé de gentilles petites boucles)						T
10.11	Dét.+adj.+nom+adj. (...de longs travaux difficiles)						T
10.12	Dét.+nom+adj.+conj.+adj. (...des piments verts et jaunes)						T
10.13	Adjectifs ou pronoms indéfinis: quelques, quelques-uns, certains						S

Conditions de réalisation concernant le système de conjugaison des verbes et les terminaisons homophoniques (objectifs 11.00 et 12.00):

- En 3e année et au début de la poursuite d'un objectif, suite au premier jet du texte et à un rappel particulier d'un cas grammatical ou homophonique déjà vu en classe, démontrer des capacités d'auto-correction avec soutien direct de l'enseignant:
  - indication directe (ex: souligner l'erreur) des erreurs par l'enseignant,
  - indication directe à l'aide d'un code, par l'enseignant, du cas grammatical auquel réfère l'erreur,
  - auto-correction à l'aide de sources de références ou d'un aide mémoire.

- Au cours de la poursuite d'un objectif, suite au premier jet du texte et à un rappel particulier d'un cas grammatical ou homophonique déjà vu en classe, démontrer des capacités d'auto-correction avec soutien :
  - identification générale des erreurs, par l'enseignant, à l'aide d'un code référant au cas grammatical ou homophonique touché (ex: code dans la marge)
  - auto-correction à l'aide de sources de références ou d'un aide-mémoire.

- Vers la fin de la poursuite d'un objectif, lors du premier jet ou de la révision autonome du texte, suite à un rappel général, démontrer des capacités d'auto-correction plus autonomes:
  - identification des erreurs par l'élève lors de la révision de son texte,
  - si l'élève a de la difficulté à les identifier, identification occasionnelle des erreurs, par l'enseignant, à l'aide d'un code référant au cas grammatical ou homophonique touché,
  - auto-correction à l'aide de sources de références,d'un aide-mémoire ou d'un code grammatical.

- Lorsqu'un cas grammatical ou homophonique est terminal, lors du premier jet ou de la révision autonome du texte, suite à un rappel général, appliquer des automatismes et démontrer des capacités d'auto-correction autonome:
  - identification des erreurs par l'élève lors de la révision de son texte,
  - auto-correction sans l'aide de sources de références pour les cas fréquents, vus en classe,
  - auto-correction à l'aide de sources de références,d'un aide-mémoire ou d'un code grammatical.

- Appliquer des automatismes et démontrer des capacités d'auto-correction autonome pour les cas grammaticaux terminaux aux degrés précédents.

		1re	2e	3e	4e	5e	6e
11.00	**Application du système de conjugaison des verbes dans les textes qu'il écrit** Ajouter ou corriger les finales des verbes se rapportant aux cas grammaticaux 11.01 à 11.11, en recourant à un aide-mémoire (affiches, code grammatical ou carnet) lorsque c'est nécessaire.			d	x	x	x
	Acquisition du système de conjugaison des verbes Acquérir la compréhension du système de conjugaison se rapportant aux cas de verbes suivants:			d	x	x	x
11.01	Finales "s" et "x" des verbes aux temps simples commandées par le sujet "tu". Signaler qu'il n'y a pas de finale en "s" à l'impératif présent pour les verbes en "er".			d	T	(x)	(x)
11.02	Finales "ons" et "ez"" des verbes aux temps simples (incluant le passé simple) ayant "nous" et "vous" comme sujet, ainsi que les exceptions courantes (nous sommes, vous faites, vous êtes, vous dites).			d	x	T	(x)
11.03	Finale "ont" des verbes au futur simp. et des verbes "avoir,être, faire, aller" à l'ind.présent.			d	x	T	(x)
11.04	Finale des verbes à l'imparfait et au conditionnel présent aux trois personnes du singulier.			d	x	T	(x)
11.05	Finales "e,s,x," des verbes à l'indicatif présent ayant "je" comme sujet.			d	x	x	T
11.06	Accord des verbes aux temps simples à la 3e personne du pluriel (finale "ent").			d	x	x	T
11.07	Finales muettes de l'indicatif présent des verbes du 2e et 3e groupes à la 3e pers. du sing. dre --- d (elle perd), ir --- t (elle part), oir --- t (elle voit).			d	x	x	T
11.08	Accord du verbe aux temps simples séparés de son sujet par un écran ou précédés de deux pronoms ou dans les inversions simples.				d	x	S
11.09	Formes du passé simple (sensibilisation).						
11.10	Terminaison des verbes ayant pour sujet "on" ou un nom collectif sans complément.				d	x	S
11.11	Terminaison des verbes ayant pour sujet "qui" précédé par un nom, deux noms coordonnés ou un pronom de la 3e personne.					d	T
						d	S
12.00	Utiliser des sources de référence utiles lors de la correction des textes.						
12.01	Repérer des informations orthographiques dans le dictionnaire .			d	x	x	T
12.02	Utiliser des verbes modèles en conjugaison pour trouver l'orthographe de la finale des verbes à corriger: - verbes avoir et être, - verbes à l'indicatif présent des 2e et 3e groupes, - verbes à l'imparfait et au conditionnel présent, - verbes irréguliers courants (ex: faire-dire-pouvoir-voir), - verbes au passé composé, - verbes au futur simple, - verbes à l'impératif, - verbes au subjonctif présent, - verbes au passé simple, - verbes au futur antérieur .			d d d d d	x x x x d d d d d	x x x x x x x x x	x S S S S S S S S S S
12.03	Repérer des informations orthographiques dans une grammaire.						S
13.00	**Application des cas homophoniques dans les textes qu'il écrit** - Corriger les cas homophoniques comportant des erreurs en se référant à un aide-mémoire (affiches ou carnet...), quand c'est nécessaire.			x	x	x	x
	Acquisition de terminaisons homophoniques et d'homophones - Acquérir une compréhension des moyens permettant de résoudre les cas homophoniques rencontrés .			x	x	x	x
13.01	Terminaisons homophoniques "é"(é,ée,ées), "er" et "ez", "ai"			d	x	x	S
13.02	m'aime / ortion / l'ate / aortéson / l'atelié / m'orémion / aé / mes/mais			d	x	T	(x)
13.03	peu/peu/peux / ces/ses/c'est/s'est/s'ent / oubli / qu'un/qu'il				d	x	S
13.04	cetbelle / d'enviens / onvon n' / s'envions / n'y/ni / aelce					d	S

Quant à la calligraphie:

	1re	2e	3e	4e	5e	6e
14.00 En situation de communication écrite, tracer lisiblement les lettres et les mots.	x	x	x	x	x	x
14.01 Tracer les lettres minuscules et majuscules en script.	d	T				
14.02 Espacer les mots et les lettres de façon adéquate.	d	x	T			
14.03 Adapter le format des lettres à la situation.		d	T	T		
14.04 Tracer les lettres minuscules en script liée et les majuscules en script.			d		d	T
14.05 Calligraphier lisiblement et à une vitesse convenable.						

B. Objectifs poursuivis en communication orale

Objectif général de l'apprentissage de la langue orale:
Développer son habileté à communiquer verbalement dans des situations où il (l'écolier) est alternativement locuteur et interlocuteur.

Quant aux types du discours:

	1re	2e	3e	4e	5e	6e
1.00 Produire et comprendre des discours à caractères variés.	x	x	x	x	x	x
1.01 Produire et comprendre des discours expressifs de type opinion et expression de sentiments.	x	x	x	x	x	x
1.02 Produire et comprendre des discours incitatifs de type argumentatif et visant à faire agir.	x	x	x	x	x	x
1.03 Produire et comprendre des discours informatifs.	x	x	x	x	x	x
1.04 Produire et comprendre des discours poétiques (de type récit) et ludiques.	x	x	x	x	x	x

Quant au choix de l'information:

	1re	2e	3e	4e	5e	6e
2.00 Choisir les informations en fonction: - de l'intention de communication, - des caractéristiques de l'interlocuteur et de ses besoins, - de la situation.	d	x	x d d	x x x	x x x	x x x
2.01 Choisir les informations en tenant compte des exigences du projet de communication.	d	x	x	x	x	x
2.02 Choisir des informations pertinentes.	d	x	x	x	x	x
2.03 Choisir des informations riches et précises.	d	x	x	x	x	x
2.04 Choisir des informations suffisantes pour être compris de l'interlocuteur.	d	x	x	x	x	x

Quant à l'organisation de l'information:

	1re	2e	3e	4e	5e	6e
3.00 Organiser les informations en fonction: - de l'intention de communication, - des caractéristiques de l'interlocuteur et de ses besoins, - de la situation.	d	x	x	x	x d d	x x x
3.01 Ordonner les informations de façon logique ou chronologique.	d	x	x	x	x	x
3.02 Regrouper les informations se rapportant à un même sujet.	d	x	x	x	x	x

Quant à la formulation des informations:

	1re	2e	3e	4e	5e	6e
4.00 Choisir un vocabulaire convenant au projet.	d	x	x	x	x	x
4.01 Éviter d'utiliser des termes vagues, ou les remplacer sur demande, par des mots plus précis adaptés au projet.	d	x	x	x	x	x
5.00 Structurer adéquatement les phrases dites.	d	x	x	x	x	x
5.01 Construire des phrases ayant une structure grammaticale compréhensible.	d	x	x	x	x	x
5.02 Pour faire des liens entre les informations : Utiliser des marqueurs de relations, même s'ils ne sont pas toujours appropriés. Utiliser des marqueurs de relations appropriés ou modifier ceux qui sont inadéquats.		d	x	x	d	x
• Utiliser des corréférents et préciser à quoi ou à qui ils réfèrent: - les pronoms, - les indices qui déterminent un moment et un lieu, - la reprise d'informations accompagnée d'un déterminant.		d	x d	x x d	x x x	x x x
• Utiliser des connecteurs.			d	x	x	x
6.00 Choisir les éléments prosodiques convenant au projet.						
6.01 Adapter le débit du discours à la situation.	d	x	x	x	x	x
6.02 Adapter le volume de la voix à la situation.	d	x	x	x	x	x
6.03 Adapter l'articulation à la situation.	d	x	x	x	x	x
6.04 Adapter l'intonation à la situation.			d	x	x	x
6.05 Adapter les gestes et les mimiques à la situation.			d	x	x	x

C. Objectifs poursuivis en lecture

Objectif général de l'apprentissage de la lecture:
Développer son habileté à donner du sens à des textes à caractères variés et adaptés à ses capacités, de façon économique et aisée, en tenant compte de son intention et de la situation de lecture.

Quant aux types de textes et aux intentions de lecture :

		1re	2e	3e	4e	5e	6e
1.00	**Lire des textes à caractères variés.**	d	x	x	x	x	x
1.01	**Lire des textes expressifs de type opinion et expression de sentiments.**	d	x	x	x	x	x
1.02	**Lire des textes incitatifs de type argumentatif et visant à faire agir.**	d	x	x	x	x	x
1.03	**Lire des textes informatifs.**	d	x	x	x	x	x
1.04	**Lire des textes poétiques (de type récit) et ludiques.**	d	x	x	x	x	x
2.00	**Lire des textes selon des intentions variées et signifiantes.**	d	x	x	x	x	x

Quant au traitement des informations :

		1re	2e	3e	4e	5e	6e
3.00	**Lors de la lecture de textes adaptés à ses capacités, réaliser des tâches de lecture (reliées à l'intention) exigeant un traitement de l'information et des opérations cognitives variés sur ces textes.**	d	x	x	x	x	x
3.01	**Sélectionner des informations données explicitement dans le texte.**	d	x	x	x	x	x
3.02	**Inférer et sélectionner des informations non explicites dans le texte.**	d	x	x	x	x	x
3.03	**Regrouper des informations lorsque les liens à établir entre ces informations sont donnés de façon claire par la tâche et la mise en situation.**	d	x	x	x	x	x
3.04	**Juger des informations contenues dans le texte.**					d	x

Quant aux stratégies de lecture à mettre en place pour favoriser le développement de l'habileté à lire et d'une bonne compréhension des textes:

		1re	2e	3e	4e	5e	6e
	Stratégies d'identification et de compréhension de mots:						
4.00	**- Lors de la lecture de textes, utiliser,quand c'est nécessaire, les stratégies d'identification de mots développées et terminales aux degrés précédents (4.01 et 4.02).**			(x)	(x)	(x)	(x)
	- Développer et utiliser des stratégies d'identification de mots, afin de donner du sens à:	d	x	x	x	x	x
	- à des mots familiers à l'oral et à l'écrit,	d	x	x	x	x	x
	- des mots nouveaux ou peu familiers à l'écrit mais connus à l'oral,	d	x	x	x	x	x
	- des mots inconnus à l'oral et rencontrés pour la première fois,			d	x	x	x
	- des mots connus à l'oral mais dont le sens diffère, selon le contexte, du sens habituellement utilisé.			d	x	x	x
	- des expressions peu familières.			d	x	x	x
4.01	**Lors de la lecture d'un texte, utiliser les lettres et les syllabes ainsi que leur correspondance sonore pour émettre ou vérifier des hypothèses sur les mots nouveaux (mots connus à l'oral mais inconnus à l'écrit) rencontrés.**	d	T	(x)	(x)	(x)	(x)
4.02	**Lors de la lecture d'un texte, reconnaître spontanément, en contexte, des mots usuels et des mots outils vus souvent en classe afin d'augmenter la vitesse de lecture et la compréhension du texte. 1re: 200 à 300 mots ; 2e: 500 mots ; 3e: 800 mots**	T	T	T	(x)	(x)	(x)
4.03	**Lors de la lecture d'un texte, anticiper des mots nouveaux (mots connus à l'oral mais inconnus à l'écrit) en utilisant le contexte linguistique (sens, syntaxe) et le contexte extra-linguistique (gravures...) et vérifier ces mots à l'aide des indices graphiques.**	d	x	x	x	x	x
4.04	**Utiliser des sources externes pour vérifier le sens de mots peu familiers ou inconnus: - les étiquettes-mots - le dictionnaire**	d	T	d	x	x	x

		1re	2e	3e	4e	5e	6e
4.05	Lors de la lecture d'un texte, utiliser le contexte linguistique (sens,syntaxe) et le contexte extra-linguistique (gravures, tableaux,...) afin de donner le sens des mots inconnus à l'oral et à des expressions peu familières.			d	x	x	x
4.06	Lors de la lecture d'un texte, utiliser la dérivation lexicale, c'est-à-dire l'analyse des composantes des mots comme les radicaux, les préfixes et les suffixes, pour donner du sens à des mots inconnus à l'oral.			d	x	x	x
Stratégies de compréhension de phrases:							
5.00	Développer et utiliser des stratégies de compréhension de phrases, lors de la lecture de textes, afin de donner du sens à des phrases:	d	x	x	x	x	x
	• ayant une structure acceptable pour le degré,	d	x	x	x	x	x
	• plus longues que la longueur déterminée pour le degré,	d	x	x	x	x	x
	• présentant des écrans acceptables pour le degré,	d	x	x	x	x	x
	• présentant une inversion acceptable pour le degré,	d	x	x	x	x	x
	• comprenant des mots d'enchaînement dont le sens est connu.	d	x	x	x	x	x
	Voir les caractéristiques des phrases pour chaque degré.						
5.01	• Utiliser les règles qui régissent l'ordre des mots dans les phrases.	T	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)
	• Utiliser les marqueurs de relations explicites et les enchaînements implicites à l'intérieur des phrases pour faire des liens entre les mots d'une phrase:	d	x	x	x	x	x
	- la position des mots les uns par rapport aux autres,						
	- les pronoms et leurs référents,						
	- la reprise d'informations accompagnée de déterminants ainsi que leurs référents,						
	- les connecteurs tels que les conjonctions, les prépositions, les adverbes, les locutions.						
5.02	Utiliser les signes de ponctuation (point, deux-points, virgules, guillemets,...) comme repères pour séparer les groupes sémantiques et donner du sens à une phrase.	d	x	x	x	x	x
5.03	Utiliser les marques morpho-syntaxiques (marques du féminin et du pluriel, marques du temps et de la personne des verbes) parce qu'elles véhiculent des informations grammaticales qui aident à faire des liens entre les mots d'une phrase.	d	x	x	x	x	x
Stratégies de compréhension des liens entre les phrases et les parties de texte:							
6.00	Développer et utiliser des stratégies de compréhension des liens entre les informations des diverses phrases et parties d'un texte, lors de la lecture de textes.	d	x	x	x	x	x
6.01	Utiliser les marqueurs de relations explicites et les enchaînements implicites entre les phrases pour faire des liens avec les autres phrases et les diverses parties du texte:	d	x	x	x	x	x
	- les rapports de sens entre les phrases et les diverses parties de texte,						
	- les pronoms et leurs référents,						
	- la reprise d'informations accompagnée de déterminants ainsi que leurs référents,						
	- les connecteurs tels que les conjonctions, les prépositions, les adverbes, les locutions.						
6.02	Utiliser les marques de la structure du texte (repères visuels) pour permettre une meilleure anticipation des informations et une compréhension de l'organisation du texte:	d	x	x	x	x	x
	- mots soulignés, en caractère gras, en italique,						
	- titres, sous-titres,						
	- alinéas et paragraphes,						
	- numérotation,						
	- index et table des matières.						
6.03	Utiliser les connaissances relatives à l'organisation de l'information et travaillées en écriture pour permettre une meilleure compréhension du texte:			d	x	x	x
	- regroupement des informations,						
	- ordre des informations : suite chronologie ou logique,						
	- mots d'enchaînement en début de paragraphe.						

Conjugaison et homophones, de 3e à 6e années

Groupes sujets	Temps et modes des verbes			
	Présent indicatif	Imparfait indicatif	Futur simple indicatif	Présent Conditionnel
1re personne du singulier je - j' exception	e, s, x 3, 4, 5, 6* [ai 3, 4*,	ais 3, 4, 5*	(r) ai 3, 4*	(r) ais 3, 4, 5*
2e personne du singulier tu	s, x 3, 4*	ais 3, 4*	(r) as 3, 4*	(r) ais 3, 4*
3e personne du singulier exception il - elle- nom singulier on - nom collectif	e, t, d a 3, 4, 5, 6* 5, 6*	ait 3, 4, 5* 5, 6*	(t) a 3, 4, 5, 6* 5, 6*	(t) ait 3, 4, 5* 5, 6*
1re personne du pluriel exception nous	ons sommes 3, 4, 5*	ions 3, 4, 5*	(r) ons 3, 4, 5*	(r) ions 3, 4, 5*
2e personne du pluriel exceptions vous	ez êtes,faites,dites 3, 4, 5*	iez 3, 4, 5*	(r) ez 3, 4, 5*	(r) iez 3, 4, 5*
3e personne du pluriel ils-elles nom pluriel-sujet double exceptions	ent 3, 4, 5, 6* ont,sont,font,vont 3, 4, 5*	aient 3, 4, 5, 6*	(t) ont 3,4, 5*	(t) aient 3, 4, 5, 6*

- Respect de ces terminaisons dans les cas où il y a des écrans en 4e et des inversions en 5e et 6e années (S).
- Respect de ces terminaisons des verbes ayant pour sujet "qui" dont l'antécédent est un nom, deux noms coordonnés ou un pronom de la 3e personne, en 5e et 6e années (S).
- Respect des formes du passé simple et de l'impératif présent en situation de pratique d'écriture, de 4e à 6e années (S).

Homophones

3e ; 4e ; 5e *
m'a/ma
t'a/ta
a/à
l'a/la
mes/mais
sont/son
m'ont/mon
ont/on

4e ; 5e ; 6e (S)
ou/où
peu/peut/peux
c'est/s'est
ces/ses
qui/qu'il
é/er/ez/si

5e ; 6e (S)
cet/cette
s'en/sans
se/ce
d'en/dans
n'y/ni
on/on n'

*Une * indique que le cas grammatical ou homophonique en question est terminé à ce degré. Un "S" indique que son apprentissage se poursuit au secondaire.*

ANNEXE B

L'ANNEXE B contient:

- des précisions pour réaliser un plan de cours en écriture (pp B 8, B 9, B 10), en lecture (pp B 12, B 13, B 14),

- des **suggestions** de plan de cours en écriture (pp B 6, B 7)
  en communication orale (p B 11)
  en lecture (pp B 15, B 16),

- une **suggestion** pour faire un bilan cumulatif des objectifs touchés pour une période ou une étape donnée (p B 17).

BIBLIOTHÈQUE CENTRALE
C.E.C.M.
3737 EST, RUE SHERBROOKE
MONTRÉAL, QUÉ. H1X 3B3

Précisions pour réaliser un plan de cours en écriture

Degré: Moment de réalisation prévu:

A. Situation de communication écrite: *apprentissage ou évaluation*

Référence_____

livre de l'élève: _____ **guide de l'enseignant-e:** _____

cahier d'activités: _____

Objectifs poursuivis: *Voir "Planification intermédiaire en français au primaire"*

Type de texte: *Informatif - Incitatif - Expressif - Poétique - Ludique*

Intention d'écriture: _____

Prédéterminée *Personnelle*
Décidée avec les élèves *Autre*_____

Interlocuteur ou destinataire:

• *Degré de familiarité:*	*familier*	*inconnu*	
• *Rapport:*	*égal*	*supérieur*	*inférieur*
• *Expérience commune du sujet:*	*forte*	*moyenne*	*faible*
• *Réponse du lecteur:*	*possible*	*impossible*	

Situation :

• *Forme de communication:*	*familière*	*nouvelle*	
lettre affiche	*texte*	*compte-rendu*	*questionnaire etc.*
• *Organisation spatiale:*	*simple*	*complexe*	
• *Mode de diffusion:*	*sera lu en privé*		*sera lu en public*

Sujet:

familier *peu familier* *relié à d'autres programmes*

Choix des informations:

- *Il y a beaucoup à dire, il faut choisir.*
- *Les informations sont peu nombreuses ou déjà choisies.*
- *Le texte sera accompagné ou non d'illustrations ou de tableaux.*

Organisation des informations: *déjà faite* *ou* *à faire*

B. Déroulement (Démarche pédagogique) :

Préciser les interventions à prévoir suite à l'analyse des caractéristiques du projet d'écriture.

1. Mise en situation et consignes (amorce) Temps prévu:

- *Déclencheur*
- *Préparation à traiter du sujet (j'écris quoi?)*
  - *situation de communication orale*
  - *jet d'idées spontanées et partage d'idées*
  - *lecture sur ce sujet*
  - *activité en relation avec un autre programme*
  - *activité concrète (expérience, entrevue, observation...)*
  - *informations connées par l'enseignant-e*
- *Présentation du destinataire et de ses besoins d'informations (j'écris à qui?)*
- *Précision de l'intention de communication (j'écris pourquoi?)*
- *Jet d'idées ordonnées:*
  Individuelle *En équipe* *Collective*
- *Présentation des consignes concernant certains aspects à prendre en compte lors de la rédaction ou de la correction (choix, organisation et formulation de l'information, code orthographique) .*
- *Rappel général ou particulier concernant ces aspects : à ce moment-ci ou après le premier jet du texte, ou après l'objectivation.*

2. Rédaction du premier jet du texte Temps prévu:

Composition individuelle *Composition en équipe* *Composition collective*

Écriture à double interligne (pour faciliter les corrections)

3. Objectivation

- *Quant au choix des informations*
- *Quant à l'organisation des informations*
- *Quant à la formulation des informations (pas le code orthographique)*

Temps prévu:

Quoi?

- *Aspects pouvant être prévus*
- *Aspects choisis après l'observation des copies des élèves*

Quand? *Avant ou après une première correction autonome du texte*

4. Rappel de connaissances liées au code orthographique Temps prévu:

Quoi?

- *Orthographe d'usage*
- *Accord en genre et en nombre des noms et des adjectifs (quels groupes fonctionnels?)*
- *Finales des verbes (je - tu - il-elle-on ou nom singulier ou nom collectif - nous - vous - ils - elles ou nom pluriel ou double sujet - sujet "qui" - avec écran ou inversion - au présent - à l'imparfait - au futur simple - au présent du conditionnel, etc.)*
- *Homophones et terminaisons homophoniques*

Quand?

- *Rappel général avant la rédaction du texte*
- *Rappel général après le premier jet et avant la première correction du texte*
- *Rappel particulier de 3 ou 4 cas orthographiques déjà vus en classe, après l'objectivation et l'amélioration du texte par rapport au choix, à l'organisation et à la formulation des informations*

5. Amélioration et correction du texte Temps prévu:

Correction individuelle *Correction en équipe* *Correction par un pair*

Quand?	Quoi?
Après le premier jet du texte	*Tout ce qu'il peut corriger de façon autonome*
Après l'objectivation	*Ce qui a été revu lors de l'objectivation (choix, organisation et formulation de l'information, pas le code orthographique)*
Après la révision ou le rappel de quelques cas orthographiques	*Le code orthographique*
Après la correction effectuée par l'enseignant (Voir "Comment?")	*Le choix, l'organisation et la formulation de l'information, incluant le code orthographique*

Comment?

Identification des erreurs: *par l'enseignant* *par l'élève* *par un pair*

Type de soutien à la correction:
- *soulignement de l'erreur (au début de la poursuite d'un objectif)*
- *indication, à l'aide d'un code, du cas d'accord auquel réfère l'erreur :*
  - -code dans la marge
  - -code au dessus de l'erreur *(au début de la poursuite d'un objectif)*
- *référence à une source écrite (carnet, affiche, dictionnaire, code grammatical, etc.)*
- *aucune source écrite*

6. Mise au propre du texte Temps prévu:

Inutile Nécessaire

S'effectuera: en classe en dehors du temps de classe

7. Activités d'acquisition de connaissances du code orthographique:

Temps prévu:

Quoi?

- *Orthographe d'usage*
- *Accord en genre et en nombre des noms et des adjectifs (quels groupes fonctionnels?)*
- *Finales des verbes (je - tu - il-elle-on ou nom singulier ou nom collectif - nous - vous - ils-elles ou nom pluriel ou double sujet - sujet "qui" - avec écran ou inversion - au présent - à l'imparfait - au futur simple - au présent du conditionnel, etc.)*
- *Homophones et terminaisons homophoniques*

Comment?

- *Moyens favorisant la mémorisation en orthographe d'usage*
- *Comparaison de finales*
- *Formulation de règles simples*
- *Consignation sur une affiche*
- *Consignation dans un carnet personnel*
- *Révision ou rappel de cas déjà vus*
- *Observation de cas déjà vus*
- *Application à l'intérieur d'exercices*
- *Application dans les textes écrits*

8. Réinvestissement prévu:

- *Projet d'écriture possédant des caractéristiques semblables*
- *Projet d'écriture permettant la poursuite d'objectifs semblables concernant le choix, l'organisation ou la formulation de l'information*
- *Projet d'écriture permettant la poursuite d'objectifs semblables concernant divers aspects de l'application du code othographique*

9. Évaluation prévue:

- *Projet d'écriture possédant certaines caractéristiques semblables*
- *Projet d'écriture permettant la poursuite de certains objectifs semblables concernant le choix, l'organisation ou la formulation de l'information .*
- *Projet d'écriture permettant la poursuite d'objectifs semblables concernant divers aspects de l'application du code othographique*

Plan de cours en écriture

Degré: Moment de réalisation prévu:

A. Situation de communication écrite

Référence_____

livre de l'élève: _____ **guide de l'enseignant-e:** _____

cahier d'activités: _____

Objectifs poursuivis:

Type de texte:

Intention d'écriture:

Interlocuteur ou destinataire:

Situation :

Sujet:

Choix des informations:

Organisation des informations:

B. Déroulement (Démarche pédagogique) : Précision des interventions

1. Mise en situation et consignes (amorce) Temps prévu:

2. Rédaction du premier jet du texte Temps prévu:

3. Objectivation Temps prévu:

Quoi?

Quand?

4. Rappel de connaissances liées au code orthographique Temps prévu:

Quoi?

Quand?

5. Amélioration et correction du texte Temps prévu:

Quand? Quoi?

Comment?

6. Mise au propre du texte Temps prévu:

7. Activités d'acquisition de connaissances du code orthographique:
Temps prévu:

Quoi?

Comment?

8. Réinvestissement prévu:

9. Évaluation prévue:

Précisions pour réaliser un plan de cours en communication orale

Degré: Moment de réalisation prévu:

A. Situation de communication orale: *apprentissage ou évaluation*

Référence_____

Objectifs poursuivis: *Voir "Planification intermédiaire en français au primaire"*

Type de discours: *Informatif - Incitatif - Expressif - Poétique - Ludique*

Intention de communication :

Prédéterminée
Décidée avec les élèves
Spontanée
*Autre*_____

Interlocuteur :

• *Degré de familiarité:*	*familier*	*inconnu*	
• *Rapport:*	*égal*	*supérieur*	*inférieur*
• *Expérience commune du sujet:*	*forte*	*moyenne*	*faible*
• *Réponse de l'interlocuteur:*	*possible*	*impossible*	

Situation :

• *Type de situation:*	*présentation* *interaction (discussion, échange, conversation)* *jeu de rôle, sketch* *seul* *en équipe*
• *Relations:*	*publiques* *privées*
• *Durée de la communication:*	*longue* *courte*

Sujet:

familier *peu familier* *relié à d'autres programmes*

Choix des informations:

- *Il y a beaucoup à dire, il faut choisir.*
- *Les informations sont peu nombreuses ou déjà choisies.*
- *La communication sera accompagnée ou non d'illustrations ou de tableaux.*

Organisation des informations: *déjà faite* *ou* *à faire*

B. Déroulement (Démarche pédagogique) :

Préciser les interventions à prévoir suite à l'analyse des caractéristiques du projet de communication orale.

1. Mise en situation et consignes (amorce) Temps prévu:

- *Déclencheur*
- *Préparation à traiter du sujet (de quoi va-t-on parler?)*
  - *jet d'idées spontanées et partage d'idées*
  - *lecture sur ce sujet*
  - *activité en relation avec un autre programme*
  - *activité concrète (expérience, entrevue, observation...)*
  - *informations données par l'enseignant*
- *Présentation du destinataire et de ses besoins d'informations (je communique avec qui?)*
- *Précision de l'intention de communication (je communique pourquoi?)*
- *Présentation des consignes concernant certains aspects à prendre en compte lors de la communication (choix, organisation et formulation de l'information)*
- *Rappel général ou particulier concernant ces aspects .*

2. Communication orale Temps prévu:

Individuelle *En équipe* *En groupe*

3. Objectivation

- *Quant au choix des informations*
- *Quant à l'organisation des informations*
- *Quant à la formulation des informations*

Temps prévu:

Quoi?

- *Aspects pouvant être prévus*
- *Aspects choisis durant l'observation des élèves*

4. Réinvestissement prévu:

- *Projet de communication orale possédant des caractéristiques semblables.*
- *Projet de communication orale permettant la poursuite d'objectifs semblables concernant le choix, l'organisation ou la formulation de l'information .*

5. Évaluation prévue:

- *Projet de communication orale possédant certaines caractéristiques semblables*
- *Projet de communication orale permettant la poursuite de certains objectifs semblables concernant le choix, l'organisation ou la formulation de l'information .*

Plan de cours en communication orale

Degré: Moment de réalisation prévu:

A. Situation de communication orale:

Référence:

Objectifs poursuivis:

Type de discours:

Intention de communication :

Interlocuteur:

Situation :

Sujet:

Choix des informations:

Organisation des informations:

B. Déroulement (Démarche pédagogique) : Précision des interventions

1. Mise en situation et consignes (amorce) Temps prévu:

2. Communication orale Temps prévu:

3. Objectivation Temps prévu:

Quoi?

4. Réinvestissement prévu:

5. Évaluation prévue:

Précisions pour réaliser un plan de cours en lecture

Degré: Moment de réalisation prévue:

A. Situation de lecture: *apprentissage ou évaluation*

Texte choisi: Référence_____

livre de l'élève: _____ guide de l'enseignant-e: _____

cahier d'activités: _____

Type de texte: *Informatif - Incitatif - Expressif - Poétique - Ludique*

Intention de lecture: _____

Prédéterminée *Personnelle*
Décidée avec les élèves *Autre*_____

Tâche/s proposée/s: _____

Familière *Nouvelle*
Tableau *Liste* *Problèmes* *Autre*_____

Utilisation des informations liée à la tâche : Voir tableau suivant

Sélection d'informations explicites *Regroupement d'informations*
Inférence d'informations *Jugement d'informations*

Caractéristiques du texte influençant la lecture et les stratégies à utiliser

- *Informations connues ou nouvelles, riches ou pauvres*
- *Présence ou absence d'illustrations, de tableaux, de photos facilitant la lecture*
- *Mots connus ou inconnus à l'écrit*
- *Mots composés d'indices graphiques connus ou inconnus*
- *Mots connus ou inconnus à l'oral*
- *Phrases simples ou familières*
- *Phrases complexes (longues, avec écran, avec inversion, structure inhabituelle)*
- *Structure du texte bien marquée ou non*
- *Marqueurs de relations facilitant ou non les liens entre les informations*
- *Informations regroupées ou non*

Objectifs poursuivis: Voir tableau suivant

B. Déroulement (Démarche pédagogique) :

Préciser les interventions à prévoir suite à l'analyse de la difficulté du texte et de la tâche

1. Mise en situation (amorce) Temps prévu:

- *Perceptions initiales des élèves*
- *Précision de l'intention et de la tâche de lecture*
- *Présentation du texte*
- *Rappel quant à l'utilisation de certaines stratégies de lecture*

2. Modalités de réalisation de la lecture et de la tâche Temps prévu:_____

Lecture individuelle et silencieuse *Lecture collective (1re année)*

Lecture assistée *Quelle partie:*_____ *Autre:*_____

3. Objectivation Voir tableau suivant Temps prévu:

- *Objectivation liée à l'intention*
- *Objectivation liée à l'utilisation de l'information du texte (opérations cognitives)*
- *Objectivation liée aux stratégies de lecture à utiliser selon les caractéristiques du texte et de la tâche*

4. Activités d'acquisition de connaissances liées aux stratégies

Voir tableau suivant Temps prévu:

- *Activités reliées à la reconnaissance spontanée de mots*
- *Activités reliées à l'acquisition d'indices grapho-phonétiques et de la combinatoire*
- *Activités reliées à l'acquisition du sens des préfixes et des suffixes*

5. Réinvestissement prévu:

- *Texte possédant des caractéristiques semblables sur le plan de la lisibilité*
- *Texte permettant la mise en oeuvre de stratégies de lecture semblables*
- *Situation permettant la réalisation d'une tâche semblable*

6. Évaluation prévue:

- *Texte possédant certaines caractéristiques semblables sur le plan de la lisibilité*
- *Texte permettant la mise en oeuvre de certaines stratégies de lecture semblables*
- *Situation permettant la réalisation d'une tâche semblable*

Faits d'objectivation à prévoir	Objectifs*	Interventions à prévoir
1- Objectivation liée à l'intention *A-t-il trouvé les informations cherchées?*	*2.00*	
2- Objectivation liée à l'utilisation de l'information du texte	*3.00*	
• *Sélection d'informations explicites*	*3.01*	
• *Inférence d'informations implicites* - *fait appel à des informations du texte* - *fait appel aux connaissances du lecteur*	*3.02*	
• *Regroupement d'informations*	*3.03*	
• *Jugement d'informations*	*3.04*	
3. Objectivation liée aux stratégies de lecture		
Identification et compréhension de mots *Pour identifier des mots connus à l'oral:*	*4.00*	
• *Reconnaissance spontanée de mots*	*4.02*	
• *Utilisation d'indices grapho-phonétiques*	*4.01*	
• *Anticipation à l'aide du contexte*	*4.03*	
Pour comprendre le sens de mots inconnus à l'oral et d'expressions peu familières:		
• *Utilisation du contexte*	*4.05*	
• *Utilisation de la dérivation lexicale*	*4.06*	
• *Utilisation du dictionnaire*	*4.04*	
Compréhension de phrases simples et complexes (longues, avec écran ou inversion, ayant une structure inhabituelle)	*5.00*	
• *Utilisation de l'ordre des mots (rapports de sens)*	*5.01*	
• *Utilisation de marqueurs de relations*	*5.01*	
• *Utilisation de signes de ponctuation*	*5.02*	
• *Utilisation de marques morpho-syntaxiques*	*5.03*	
Compréhension de l'organisation et des liens entre les informations du texte	*6.00*	
• *Utilisation de marqueurs de relations entre les phrases*	*6.01*	
• *Utilisation de marques de la structure du texte*	*6.02*	
• *Utilisation des connaissances relatives à l'organisation des informations*	*6.03*	

* Voir "Planification intermédiaire en français"

Plan de cours en lecture

Degré: Moment de réalisation prévue:

A. Situation de lecture:

Texte choisi: Référence_____

livre de l'élève: _____ guide de l'enseignant-e: _____

cahier d'activités: _____

Type de texte:

Intention de lecture: _____

Tâche/s proposée/s: _____

Utilisation des informations liée à la tâche — Voir tableau suivant
Caractéristiques du texte influençant la lecture — Voir tableau suivant
et les stratégies à utiliser
Objectifs poursuivis — Voir tableau suivant

B. Déroulement (Démarche pédagogique) : Précision des interventions

1. **Mise en situation (amorce)** — Temps prévu:

2. **Modalités de réalisation de la lecture et de la tâche** — Temps prévu:

3. Objectivation Voir tableau suivant — Temps prévu:

4. Activités d'acquisition de connaissances liées aux stratégies — Temps prévu:

   Voir tableau suivant

5. **Réinvestissement prévu:**

6. Évaluation prévue:

Faits d'objectivation à prévoir	Objectifs*	Interventions à prévoir
1- Objectivation liée à l'intention		
2- Objectivation liée à l'utilisation de l'information du texte		
3. Objectivation liée aux stratégies de lecture • Identification et compréhension de mots • Compréhension de phrases simples et complexes • Compréhension de l'organisation et de liens entre les informations du texte		

* Voir "Planification intermédiaire en français"

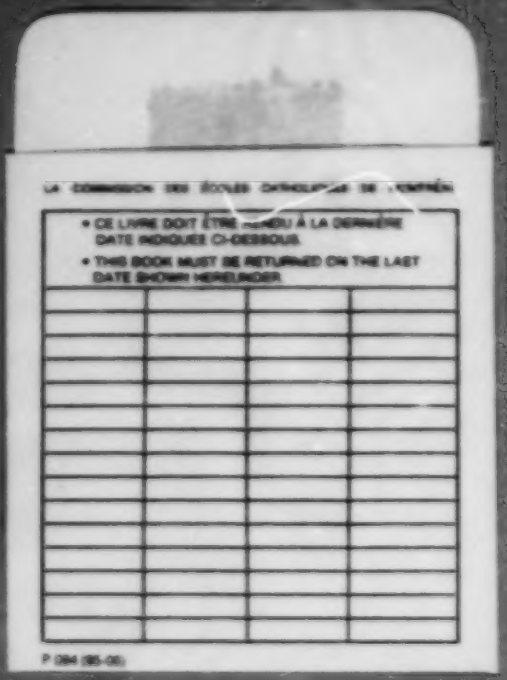
PROGRAMME DE FRANÇAIS AU PRIMAIRE: PLANIFICATION DE SITUATIONS

Année d'enseignement : _____ Étape : _____

Semaine	Numéro	SITUATION	Volets			Discours				Type de situation		OBJECTIFS *
			Oral	Lecture	Écriture	Informatif	Expressif	Incitatif	Poétique ou ludique	apprentissage	évaluation	

* Voir «Planification intermédiaire d[illegible] français»

71184



LA COMMISSION DES ÉCOLES CATHOLIQUES DE MONTRÉAL

- CE LIVRE DOIT ÊTRE RENDU À LA DERNIÈRE DATE INDIQUÉE CI-DESSOUS.
- THIS BOOK MUST BE RETURNED ON THE LAST DATE SHOWN HEREUNDER.

P 284 (85-05)